

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Рубцовская районная средняя общеобразовательная школа № 1»

658253, Алтайский край, Рубцовский р-он, п. Дальний, ул. Мира, 1.

Тел.: 38557-78-4-10

Email – dalnyaya@gmail.com

Приказ № 29

от 27.02.2025 г.

«Об открытии пришкольного лагеря
с дневным пребыванием на базе МБОУ
«Рубцовская районная СОШ № 1»
в летний период 2025 года»

В связи с началом работы детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнечный» в летний период 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей со 02 июня 2025 по 22 июня 2022 года продолжительностью 21 календарных дней, 14 рабочих дней (1 смена) с 8:30 до 14:30 на базе МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1», количество обучающихся -20, возраст 6,5-17 лет.
2. Назначить начальником детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнечный» Гребенникову Татьяну Юрьевну, возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы ЛОУ с дневным пребыванием детей, организацию безопасных условий работы пришкольного лагеря.
3. Назначить старшей вожатой Клишину Любовь Алексеевну, воспитателями Мелихову Елену Юрьевну, возложить на них ответственность за жизнь и безопасность детей.
4. Назначить поваром Титову Наталью Александровну, кухонным рабочим Станевич Ларису Васильевну, возложить на них ответственность за качественное приготовление пищи и мытье посуды.
5. Назначить уборщиками производственных помещений Беликову Ирину Николаевну и Казарян Айкандухт Варужановну, возложить на них ответственность за качественную уборку помещений.
6. Запретить купание в любом водоеме во время работы детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнечный».
7. Запретить осуществление ремонтных работ в период оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнечный».
8. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» на основании режима, согласованного в центре Санэпиднадзора.
9. Начальнику лагеря Гребенниковой Т.Ю.. провести инструктаж со всеми работниками пришкольного лагеря с росписью в книгу инструктажей.
10. Использовать в работе лагеря помещения и кабинеты МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»
Определить игровыми комнатами следующие кабинеты: № 6-кабинет начальных классов; № 8-кабинет начальных классов. Определить для проведения спортивных мероприятий спортивный зал
11. Запретить сжигание мусора на территории учреждения в том числе в мусоросборниках.
12. Проводить во всех помещениях оздоровительного учреждения ежедневную влажную уборку с применением моющих средств.
13. Проводить ежедневную обработку моющими средствами спортивный инвентарь.

Определить игровыми комнатами следующие кабинеты: № 6-кабинет начальных классов; № 8-кабинет начальных классов. Определить для проведения спортивных мероприятий спортивный зал

11. Запретить сжигание мусора на территории учреждения в том числе в мусоросборщиках.
12. Проводить во всех помещениях оздоровительного учреждения ежедневную влажную уборку с применением моющих средств.
13. Проводить ежедневную обработку моющими средствами спортивный инвентарь.
14. Соблюдать требования по засетчиванию оконных и дверных проемов в помещениях столовой для предупреждения залета насекомых.
15. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря, воспитателей, повара и кухонного рабочего.
16. Перед началом оздоровительного сезона провести генеральную уборку всех помещений оздоровительного учреждения, оборудования и инвентаря с последующей их дезинфекцией.
17. По окончании работы лагеря Гребенниковой Т.Ю. сдать документацию в трехдневный срок.
18. Начальнику детского оздоровительного учреждения организовать работу 1 смены детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.
19. Контроль за выполнением приказа возложить на Гребенникову Т.Ю.

Директор школы



Н.А.Мелихова