

на заседании педагогического совета.
Протокол от 18.04.2024г № 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор: М.А. Мелихова
Н.А. Мелихова
Приказ от 18.04.2024 г. № 66



1. Общие положения

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Устава МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1»

2.1. Целью службы примирения является:

- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе соблюдения и исполнения предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных правовых актов для несовершеннолетних граждан России;
- внедрение социальных технологий для привлечения детей к участию в жизни школы, в рассмотрении и экспертизе решений касающихся прав и интересов детей;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Директор школы обеспечивает внесение изменений и дополнений в локальные документы школы, в частности в Положение о Штабе воспитательной работы, в который включается структура ШСП, а также должностные инструкции педагогов, которые будут включены в деятельность ШСП.

4.2. Директор школы с целью информирования всего педагогического коллектива организует педагогический совет по вопросам организации деятельности ШСП в школе и представляет ответственного в Штабе воспитательной работы – куратора ШСП.

4.3. Классные руководители информируют родителей о возможности рассмотрения конфликтных ситуаций в ШСП и преимуществах разрешения конфликтных ситуаций при участии ведущего восстановительных программ (медиатора) в ШСП.

4.4. Директор, в случае необходимости, направляет куратора ШСП и педагогов, реализующих восстановительные программы при рассмотрении школьных конфликтов в ШСП, на курсы повышения квалификации с целью снятия профессиональных затруднений.

4.5. Подготовленные куратор и педагоги, организуют на базе ШСП добровольческую деятельность обучающихся, детское самоуправление с целью включения школьников с учетом их интересов в воспитательную работу по формированию дружеской атмосферы и конструктивной среды общения между сверстниками в организации.

4.6. Директор школы рассматривает возможности и организует включение направления работы с обучающимися – добровольцами ШСП во внеурочную деятельность в рамках реализуемой ООП на уровне ООО или СОО.

4.7. Куратор ШСП организует прием заявок по школьным конфликтам и информирует специалистов школы (педагога-психолога, социального педагога) о важности социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения участников конфликтной ситуации за пределами реализации восстановительной программы в ШСП.

4.8. Куратор ШСП направляет заявку для проведения восстановительной программы педагогу, включенному в деятельность ШСП, или самостоятельно проводит восстановительную программу по конфликтной ситуации.

4.9. Поступившая заявка по школьному конфликту рассматривается взрослым (согласно п. 4.8), параллельно в Штабе воспитательной работы осуществляется социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение конфликтующих сторон.

4.10. После реализации восстановительной программы куратор ШСП фиксирует результаты рассмотрения конфликтной ситуации по восстановительной программе и включает их в форму сбора данных мониторинга.

5. Структура школьной службы примирения

Школьная служба примирения представляет собой «воспитательную» модель,

которая обеспечивает рассмотрение школьных конфликтов в штабе воспитательной работы школы. ШСП как структурное объединение согласно Положению о Штабе воспитательной работы в школе.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении, ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

6.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога и др.).

6.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям

дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

7. Права службы по примирению

7.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

7.2. Проводить на территории МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1» собрания встречи в рамках профилактически-воспитательных программ примирения и иные мероприятия.

7.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы помещением для сборов и проведения программ примирения.

7.4. Размещать на территории школы профилактически-воспитательную информацию в отведенных для этого местах (стенды) и в школьных средствах информации.

7.5. Получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

7.6. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

7.7. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

7.8. Привлекать других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

7.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

7.10. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

7.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.