# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Педагогический совет  Протокол № 7  от 22.05.2021 | Согласовано:  С управляющим советом  Протокол № 5  от 22.05.2021 | Утверждаю  Приказ № 60  от ­­­­­­­­­­24.05.2021 |

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»(далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## Возникновение образовательных отношений

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся *(Приложение 1).*
  2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу *(Приложение 2).*
  3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов *(Приложение 3).*
  4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Школу.

## Общие требования к приему на обучение

* 1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Правилами приема и Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
  2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## Изменение образовательных отношений

* 1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в школе.

* 1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
  2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.
  3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

## Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: – нахождение в оздоровительном учреждении; – продолжительная болезнь; – длительное медицинское обследование; – иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 4*). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

* 1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося: а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, указанным в п. 4.4.

* 1. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

в) по инициативе Школы: – в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; – в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

* 1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.
  2. При прекращении образовательных отношений обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со Школой для продолжения обучения в другой образовательной организации обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Школы об отчислении. ( Приложение 5)
  3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.
  4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
  5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с

«Положением о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении Рубцовская районная СОШ № 1».

* 1. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издаётся приказа директора Школы об отчисление обучающихся, получивших образование (завершивших обучение).
  2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершения обучения) обучающемуся выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), для детей с ограниченными возможностями здоровья выдается свидетельство установленного образца.
  3. Школа и ее Учредитель (Администрация Рубцовского района) в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.
  4. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 4. Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении.
  2. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.
  3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение 1 Директору МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»

( Ф.И.О.(последнее при наличии)

родителей, (законных представителей))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии):
   4. Дата рождения:
   5. Место рождения:
   6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
      1. Серия:
      2. Номер:
   7. Адрес проживания:
   8. Адрес регистрации:
2. Сведения о заявителе
   1. Фамилия:
   2. Имя:
   3. Отчество (при наличии):
   4. Адрес проживания/регистрации:
3. Контактные данные
   1. Телефон:
   2. Электронная почта (E-mail):
   3. Служба текстовых сообщений (sms) :
4. Право на первоочередное зачисление в ОО
5. Право на преимущественное зачисление в ОО
6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой

реабилитации:

1. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:
2. Язык образования: ; изучаемый родной язык из числа языков народов РФ:
3. Дата и время регистрации заявления:

Ознакомлен (а) с Уставом Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. Перечень документов, предоставленных заявителем:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:

* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или
* документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

1. Для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:

* документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата Подпись

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений о приеме в Школу

7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер | |
|  | Дата приёма заявления | |
|  | ФИО родителя (законного представителя) | |
|  | ФИО прибывшего учащегося | |
|  | Дата рождения | |
|  | Класс | |
|  | Заявление родителей | Перечень документов, предоставляемых родителями (законными  представителями) |
|  | Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка |
|  | Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания |
|  | Личное дело |
|  | Прочие документы |
|  | Регистрационный номер расписки | |
|  | Подпись родителей (законных представителей) | |

Приложение 3

Расписка в получении документов.

(Фамилия И.О. законного представителя)

передал (а) администрации МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1» следующие документы на сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения ребенка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование документа | Наличие |
| 1. | Заявление о приёме |  |
| 2. | Копия свидетельства о рождении или паспорта  ребёнка |  |
| 3. | Свидетельство о регистрации по месту по месту  жительства или месту пребывания |  |
| 4. | Копия паспорта одного из родителей |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

Документы принял:

(подпись, расшифровка)

Зачисление в школу

(дата)

Документы сдал:

(подпись, расшифровка)

МП

Тел. для получения информации:

МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»8(38557) 78410

Приложение 4

Директору МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»

Н.А. Мелихова

, (фамилия, имя, отчество одного из законных представителей)

Зарегистрированного (ой) по месту

жительства

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8 ( ) рабочий домашний

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода и выдать личное дело моего (моей) сына (дочери) ,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

учащегося класса ,

(профиль при наличии)

в связи с тем, что он (она) будет обучаться в

(название учебного заведения, населенный пункт, субъект РФ)

с года.

Мать (отец)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»  Мелиховой Н.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от ФИО  проживающего по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу Вас выдать личное дело моего сына (моей дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(переездом, переходом в другую школу (наименование))

Школа расположена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняют учащиеся старшего звена)

Личное дело получено.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число подпись расшифровка