

Принято:  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 2 от 30.10.17

Согласовано:  
с Управляющим советом  
школы  
Протокол № 2 от 30.10.2017

Утверждаю  
Директор школы  
Н.А. Мелихова  
Приказ № 169 от 30.10.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ «САРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МБОУ «РУБЦОВСКАЯ РАЙОННАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о филиале «Саратовская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1» (далее Филиал) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности Филиала.

1.2. Филиал создан постановлением Администрации Рубцовского района Алтайского края от 01.06.2017 № 318 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рубцовская районная средняя общеобразовательная школа № 1» путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения «Саратовская средняя общеобразовательная школа» в виде филиала.

1.3. Филиал «Саратовская средняя общеобразовательная школа» - это обособленное структурное подразделение МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1» (далее – образовательное Учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.4. Местонахождение Филиала 658237 Алтайский край, Рубцовский район, с. Саратовка, ул. Победы, 10.

1.5. Сокращенное наименование Филиала: филиал «Саратовская СОШ № 1» МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1».

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет образовательное Учреждение. Директор образовательного Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.9. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять образовательное учреждение в отношениях с органами государственной, муниципальной

власти, с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью образовательного Учреждения.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Наименование филиала, его местонахождение отражаются в Уставе образовательного Учреждения.

1.12. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

## **2. Образовательная деятельность филиала**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- Дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением.

2.4. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором образовательного Учреждения.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.6. Филиал работает по графику шестидневной учебной недели, в одну смену.

2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.8. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

2.9. Образовательное Учреждение вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.10. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне

образования и т.п.), производятся согласно Уставу образовательного Учреждения.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАП КГБУЗ «Рубцовская ЦРБ». Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом образовательного Учреждения.

3.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые образовательным Учреждением, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.4. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале.

3.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом образовательного Учреждения и иными локальными актами образовательного Учреждения.

3.6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом образовательного Учреждения.

3.7. Для работников Филиала работодателем является образовательное Учреждение в лице его директора.

3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного Учреждения, коллективным договором.

3.10. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора образовательного Учреждения.

3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета образовательного Учреждения.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом образовательного Учреждения.

3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

#### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет ответственный за заведование филиалом, который назначается директором ОУ из числа педагогических работников филиала. Ответственный за работу филиала подотчетен и подконтролен директору ОУ в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, утвержденными директором ОУ.

4.3. Ответственный за работу Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с доверенностью, выданной директором образовательного Учреждения.

4.4. Ответственный за работу Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Ответственный за работу Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом ОУ, настоящим Положением.

4.6. Ответственный за работу Филиала несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда**

6.1. Для работников филиала работодателем является ОУ, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Назначение на должность осуществляется директором ОУ в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом педагога.

6.4. Трудовые отношения работника филиала и ОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. При приеме на работу в филиал администрация ОУ знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- уставом ОУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по охране труда.

6.6. ОУ устанавливает заработную плату работников филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации ОУ, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- нарушение Кодекса профессиональной этики педагога.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного органа.

## **7. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

7.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного Учреждения, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

7.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе образовательного Учреждения.

7.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

7.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем образовательного Учреждения в соответствии с утвержденными нормативами.

7.5. Филиал в срок, определяемый директором образовательного Учреждения, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

7.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором образовательного Учреждения.

7.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

7.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

7.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету образовательного Учреждения отдельной строкой.

7.10. Филиал по согласованию с образовательным Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **8. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

8.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. При ликвидации Филиала образовательное Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала

8.5. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором образовательного Учреждения.

8.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора образовательного Учреждения.